

## **REGOLAMENTO DI ACCESSO PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO - VALUTAZIONE- QUALIFICA PROFESSIONALE- ISCRIZIONE REGISTRO**

*La presente procedura descrive le modalità operative previste da A.I.F.E.C.S. per l'attività di valutazione e attestazione di qualificazione professionale dei soci dell'Associazione che intendano richiedere l'iscrizione ad uno o più registri.*

*La procedura si applica nel processo di valutazione delle figure professionali previste da A.I.F.E.C.S.. I requisiti recepiscono, ove esistente, la normativa nazionale e/o internazionale di riferimento per i professionisti per i settori Safety (Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro), Security (Sicurezza aziendale), Servizio di Prevenzione e Protezione, Formazione in tema di Salute e Sicurezza del Lavoro.*

*In assenza di eventuali normative, i requisiti recepiscono i criteri stabiliti dai Comitati Tecnici A.I.F.E.C.S..*

**Processo di valutazione:** *Tutte le attività con le quali l'A.I.F.E.C.S. stabilisce che un professionista soddisfa i requisiti di competenza specificati, incluse la domanda, la valutazione, la decisione sulla qualificazione la sorveglianza e il rinnovo della certificazione, l'uso dei certificati e dei loghi/marchi.*

**Attestato di qualificazione professionale:** *A.I.F.E.C.S. attesta che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona svolge abitualmente la professione in un determinato settore di attività, avendo accertato il possesso dei requisiti minimi e sufficienti, nel rispetto delle regole per il mantenimento ed il rinnovo della qualifica stessa. Le persone qualificate, soci di A.I.F.E.C.S. e in regola con le quote associative, sono iscritte in appositi registri professionali tenuti da A.I.F.E.C.S. e ricevono l'apposito attestato.*

**Aggiornamento della competenza professionale:** *insieme delle attività necessarie ad accrescere la competenza professionale in relazione alle evoluzioni scientifiche, tecnologiche, normative, legislative, economiche e sociali-*

*Inviando la richiesta volontaria di valutazione (MODULO 1), aderisce a tale schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento. Ove previsti dei requisiti cogenti, questi devono ritenersi assolti a priori dal Candidato che richiede la valutazione.*

### **CRITERI DI QUALIFICA E MANTENIMENTO**

*La valutazione del candidato seguirà le seguenti fasi temporali:*

- a) Regola con pagamento quota associativa A.I.F.E.C.S. in qualità di socio (importo quota in euro.....)*
- b) Domanda preliminare, mediante evidenze oggettive, dichiarate nel MODULO 1, del possesso dei requisiti minimi relativa alla figura professionale per cui si richiede l'iscrizione nell'apposito registro.*

c) *Pagamento quota valutazione quantificata in euro .....*

d) *Valutazione preliminare e valutazione curriculum e allegati con successivo colloquio.*

*Valutazione preliminare della documentazione (curriculum e tutti gli allegati necessari alla valutazione e veridicità di quanto dichiarato e controfirmato dal candidato). Tutte le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, ivi comprese quelle contenute all'interno del **curriculum vitae**, devono essere rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e accompagnate da una apposita dichiarazione con la quale espressamente si autorizza A.I.F.E.C.S. al trattamento dei dati e delle informazioni personali, al fine della richiesta di attestazione in argomento, e ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR Regolamento Europeo UE 2016/679. Per ogni titolo conseguito (di studio, professionale, formativo, ecc.) è necessario fornire copia fotostatica degli attestati ottenuti o in alternativa idonea autocertificazione redatta sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*

*Tutte le autocertificazioni devono essere dettagliatamente compilate con indicati i periodi di riferimento (data inizio e fine), Il nome, l'indirizzo e il recapito telefonico dell'organismo erogatore (Università, Ente, Istituto, ecc), il numero di registrazione dell'attestato (partecipazione/idoneità) e la votazione finale ove presenti.*

*Tutto quanto richiesto sopra si riferisce anche alle ore di docenza e/o periodo di carica professionale assunta, con indicazione del periodo e tempo.*

e) *Colloquio valutativo con il candidato da parte di un componente facente parte della commissione di valutazione con l'opportunità di svolgere il colloquio di valutazione anche tramite videoconferenza.*

f) *Valutazione tecnica dei risultati da parte di un componente nominato dalla commissione valutazione. Il colloquio è condotto dai Valutatori A.I.F.E.C.S., nominati dal direttivo, i quali si accertano, attraverso opportune tecniche, che il socio possieda comportamenti personali idonei allo svolgimento delle attività professionali per le quali richiede l'iscrizione nei registri. La Commissione definirà inoltre, in sede di colloquio, l'idoneità allo svolgimento del ruolo richiesto, sulla base della documentazione prodotta e dell'esito del colloquio stesso. I Commissari sono responsabili della valutazione del socio e per questo ne rispondono al Presidente di A.I.F.E.C.S..*

g) *A valutazione positiva, comunicata mediante mail, e all'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione (quantificata in euro.....): si procede al successivo rilascio dell'attestazione di qualifica e inserimento nell'elenco professionale richiesto.*

h) *A valutazione negativa, comunicata mediante mail, il richiedente può interrompere l'iter di valutazione oppure può procedere a risolvere tali carenze nei termini proposti da A.I.F.E.C.S.. In tal caso si procede alla successiva iscrizione.*

*Durante il periodo di iscrizione ai Registri Professionali A.I.F.E.C.S. tutti gli iscritti sono soggetti alla sorveglianza di A.I.F.E.C.S..*

*È fatta salva la facoltà del professionista di dare la disdetta, con comunicazione scritta con raccomandata a.r., almeno 3 mesi prima della scadenza annuale. La mancata o tardiva comunicazione non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.*

*Si ricorda che ogni anno (dal giorno dell'iscrizione) è previsto un rinnovo all'iscrizione al registro che consiste in Mantenimento e Sorveglianza; il rinnovo annuale infatti è subordinato a:*

- *Svolgimento dell'aggiornamento professionale annuale in base alle specifiche di ogni singolo Registro*
- *Pagamento della quota annuale di iscrizione al Registro.*

*Annualmente l'A.I.F.E.C.S., a seguito dello svolgimento dell'aggiornamento professionale invia la comunicazione in merito al rinnovo dell'iscrizione, inclusa la relativa fattura, a tutte le persone iscritte nei registri che non abbiano comunicato, almeno 3 mesi prima della scadenza annuale, l'eventuale disdetta, a mezzo raccomandata.*

*La mancata comunicazione di rinuncia all'iscrizione nei Registri nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.*

*Nel caso di sospensione della qualifica:*

*La sospensione e/o l'annullamento della Attestazione di Qualità e di Qualificazione*

*Professionale dei soci iscritti nei registri sono previsti a seguito di provvedimenti presi da*

*A.I.F.E.C.S. nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:*

- ☐ *non osservanza delle prescrizioni A.I.F.E.C.S.*
- ☐ *reclamo scritto su inadempienze verso terzi;*
- ☐ *non conformità rilevabili dal registro dei reclami tenuto dalle Persone certificate;*
- ☐ *mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento;*
- ☐ *mancato soddisfacimento di tutti i requisiti della procedura di rinnovo;*
- ☐ *mancato pagamento delle quote di mantenimento/rinnovo;*

☐ ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della valutazione dei requisiti. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o

ledere l'immagine di A.I.F.E.C.S.;

☐ formale rinuncia da parte della persona certificata, effettuata almeno 3 mesi prima della scadenza.

La mancata comunicazione di rinuncia all'iscrizione ai Registro nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Il socio a cui venga sospesa e/o annullata la Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale non potrà far uso del marchio A.I.F.E.C.S.. A.I.F.E.C.S. comunica la sospensione del certificato e/o qualifica con successiva cancellazione dal Registro.

**MODULO 1**

**RICHIESTA VALUTAZIONE, ISCRIZIONE REGISTRO PROFESSIONISTI E ATTESTAZIONE DI QUALIFICA**

ASSOCIATO NUMERO.....

Il/La sottoscritta..... Nato/a il..... a  
..... residente in (città)..... (CAP).....  
Via..... fax..... tel..... cell..... mail.....  
Mail (PEC)..... CF..... PIVA.....

chiede

di essere iscritto al REGISTRO PROFESSIONALE

- ☐ FORMATORE
- ☐ RSPP
- ☐ ASPP
- ☐ COORDINATORE
- ☐ ISTRUTTORE ATTREZZATURE
- ☐ FORMATORE QUALIFICATO ANTINCENDIO

Di possedere il seguente titolo di studio..... Conseguito  
nel..... presso..... Con votazione.....

Di possedere il seguente titolo di studio..... Conseguito  
nel..... presso..... Con votazione.....

Di possedere il seguente titolo di studio..... Conseguito  
nel..... presso..... Con votazione.....

*Di possedere i seguenti attestati di qualifica:*

conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no  
conseguiti nel..... Presso..... documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

di svolgere tale ruolo (riferito alla richiesta di qualifica) dal.....  
Presso..... (recapiti telefonici) documentato ☐ si ☐ no

*\*Riferito ai soli formatori:*

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
documentato ☐ si ☐ no

*area specifica di svolgimento formazione:*

☐ Normativa giuridica

☐ rischi specifici

☐ tecniche di comunicazione

☐ attrezzature e macchine

*\*Riferito agli istruttori macchine e attrezzature:*

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no



*\*Riferito ai formatori antincendio:*

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

Tipologia corso..... periodo svolgimento ..... ore di docenza svolte.....  
presso..... (recapiti telefonici) Argomenti trattati.....  
☐ teoria, ☐ pratica, ☐ teoria e pratica  
documentato ☐ si ☐ no

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
- ATTESTAZIONI CHE COMPROVANO LA VERIDICITA' DI QUANTO DESCRITTO NEL CURRICULUM (ATTESTATI, DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI.....)
- COPIA FOTOSTATICA O AUTOCERTIFICAZIONE DEL/I TITOLO/I DI STUDIO CONSEGUITO, E DEGLI ATTESTATI DI QUALIFICA CONSEGUITI O DEBITA AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA

(TUTTE LE DICHIARAZIONI E LE AUTOCERTIFICAZIONI IN MERITO AI REQUISITI DICHIARATI, COMPRESO IL CURRICULUM DEVONO ESSERE RESI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.P.R. N.445/2000 E SMI).

**A tale proposito dichiara:**

*di avere preso visione, sottoscritto e approvato lo statuto di A.I.F.E.C.S. e di conoscere e condividere le finalità dell'Associazione.*

*Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni rese non veritiere*

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali (196/2003 e smi. GDPR 2016/679)**

*Il sottoscritto/a..... in relazione alla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali autorizza espressamente l'Associazione A.I.F.E.C.S. al trattamento e/o utilizzo dei dati personali da me forniti per la finalità connesse all'espletamento di tutte le attività sia amministrative che funzionali dell'Associazione*

DATA

*Letto approvato e sottoscritto*



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

# REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 11 di 29

**AUTORIZZAZIONE DIVULGAZIONE NOMINATIVO E IMMAGINI**

*Il sottoscritto ..... autorizza A.I.F.E.C.S. a divulgare il proprio nome in elenchi soci pubblicati nel sito internet e/o eventuali immagini raccolte durante le attività e iniziative dell'Associazione che mi ritraggono a solo scopo divulgativo e pubblicitario.*

☐ autorizzo firma.....

☐ non autorizzo firma.....

*DATA*

*Letto approvato e sottoscritto*

### **REQUISITI FORMATORI**

- Attitudini alla microprogettazione dell'attività didattica
- comunicazione: capacità dialettica, chiarezza nell'esporre, strutturazione logica del discorso
- valutazione ex ante, in itinere e ex-post dei percorsi formativi
- tecnologie didattiche
- metodologie didattiche
- autovalutazione dell'attività formativa
- miglioramento dell'efficienza dei processi formativi
- miglioramento delle prestazioni
- capacità di lavorare in gruppo specialmente con il progettista dei percorsi formativi, altri docenti, personale amministrativo

#### *Istruzione:*

- almeno diploma di scuola secondaria superiore
- possesso di almeno uno dei criteri di valutazione del decreto interministeriale del 6 marzo 2013
- una specifica considerata dal DI 6 marzo 2013
- individuazione di una specifica area tematica :1-normativa,2-rischi tecnici,3-tecniche di comunicazione
- successivi requisiti di miglioramento possono essere individuati da normativa o da A.I.F.E.C.S.

### **REQUISITI RSPP**

- comunicazione: capacità dialettica, chiarezza nell'esporre, strutturazione logica del discorso
- valutazione ex ante, in itinere e ex-post dei percorsi formativi
- tecnologie didattiche

- collaborazione con datore di lavoro
- capacità nel redigere DVR e analisi dei rischi
- conduzione e organizzazione riunione periodica
- miglioramento delle prestazioni
- capacità di lavorare in gruppo specialmente con le figure del servizio protezione e prevenzione

**Istruzione:**

- almeno diploma di scuola secondaria superiore
- possesso di formazione modulo A,B (specifici), C
- possesso di attestazioni di aggiornamento
- successivi requisiti di miglioramento possono essere individuati da normativa o da A.I.F.E.C.S.

**REQUISITI COORDINATORE**

- attività di progettazione nel settore dell'edilizia
- Attività di direttore di cantiere, attività di capo cantiere, capo squadra, direttore lavori, direttore operativo.
- comunicazione: capacità dialettica, chiarezza e strutturazione della logica
- tecnologie didattiche
- collaborazione con datore di lavoro
- capacità nel redigere DVR e analisi dei rischi, DUVRI, PSC, POS.
- Capacità di comunicazione con gli organi di controllo
- conduzione e organizzazione riunione periodica
- miglioramento delle prestazioni
- capacità di lavorare in gruppo specialmente con le figure del servizio protezione e prevenzione

*Istruzione:*

- possesso di laurea in ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e/o forestali*
- diploma di scuola secondaria superiore geometra, perito industriale o agrario o agrotecnico*
- corso per coordinatore (120 ore)*
- esperienza lavorativa*
- possesso di attestazioni di aggiornamento*
- successivi requisiti di miglioramento possono essere individuati da normativa o da A.I.F.E.C.S.*

**REQUISITI ISTRUTTORI MACCHINE E ATTREZZATURE**

- Attitudini alla microprogettazione dell'attività didattica*
- comunicazione: capacità dialettica, chiarezza nell'esporre, strutturazione logica del discorso*
- valutazione ex ante, in itinere e ex-post dei percorsi formativi*
- tecnologie didattiche*
- metodologie didattiche*
- autovalutazione dell'attività formativa*
- miglioramento dell'efficienza dei processi formativi*
- miglioramento delle prestazioni*
- capacità di lavorare in gruppo specialmente con il progettista dei percorsi formativi, altri docenti, personale amministrativo*

*Istruzione:*

- almeno diploma di scuola secondaria superiore*
- esperienza triennale nel settore di macchine e attrezzature oggetto di docenza*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)

*-possesso di corsi di formazione specifica nelle macchine e attrezzature materia di docenza*

*-successivi requisiti di miglioramento possono essere individuati da normativa o da A.I.F.E.C.S.*

### **REQUISITI FORMATORI QUALIFICATI ANTINCENDIO**

#### parte teorica e parte pratica

*-possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:*

- documentata esperienza di almeno novanta ore come docenti in materia antincendio, sia in ambito teorico che in ambito pratico, alla data di entrata in vigore del Decreto 2 settembre 2021 (04/10/2022)*
- avere frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti teorico/pratici di tipo A erogato dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 26-bis del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, secondo le modalità definite nell'allegato V" (Corsi di formazione e di aggiornamento dei docenti dei corsi antincendio) al decreto;*
- essere iscritti negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16, comma 4, del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione per docenti di cui al comma 5, lettera b) del presente articolo, limitatamente al modulo 10 di esercitazioni pratiche;*
- rientrare tra il personale cessato dal servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, che ha prestato servizio per almeno dieci anni nei ruoli operativi dei dirigenti e dei direttivi, dei direttivi aggiunti, degli ispettori antincendi nonché dei corrispondenti ruoli speciali ad esaurimento".*

#### solo parte teorica

*-possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:*

- documentata esperienza di almeno novanta ore come docenti in materia antincendio, in ambito teorico, alla data di entrata in vigore del Decreto 2 settembre 2021 (04/10/2022)*
- avere frequentato con esito positivo un corso di formazione di tipo B per docenti teorici erogato dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 26-bis del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, secondo le modalità definite nell'allegato V";*
- iscrizione negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16, comma 4, del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;*
- rientrare tra il personale cessato dal servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, che ha prestato servizio per almeno dieci anni nei ruoli operativi dei dirigenti e dei direttivi, dei direttivi aggiunti, degli ispettori antincendi nonché dei corrispondenti ruoli speciali ad esaurimento".*



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

**REGOLAMENTO  
REGISTRO  
PROFESSIONALE  
A.I.F.E.C.S.**

Pag. 16 di 29

*Alla data di entrata in vigore del presente decreto, tra poco meno di un anno, “si ritengono qualificati i docenti che possiedono una documentata esperienza come formatori in materia teorica antincendio di almeno cinque anni con un minimo di quattrocento ore all'anno di docenza”.*

*sola parte pratica*

*-possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:*

*-documentata esperienza di almeno novanta ore come docenti in materia antincendio, in ambito pratico, svolte alla data di entrata in vigore del Decreto 2 settembre 2021 (04/10/2022)*

*-avere frequentato con esito positivo un corso di formazione di tipo C per docenti pratici erogato dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 26-bis del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, secondo le modalità definite all'allegato V;*

*-rientrare tra il personale cessato dal servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, che ha prestato servizio nel ruolo dei capi reparto e dei capi squadra per almeno dieci anni.*

*Quota associativa e quota iscrizione Registro e/o quota rinnovo bonifico ad:*

*A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza*

*IBAN: IT90V0881105463000000703403*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



**Domanda di ammissione a socio di**

**“A.I.F.E.C.S. - Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza”**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso quale socio di “A.I.F.E.C.S. - Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza”, attenendosi allo statuto e alle deliberazioni degli organi sociali ed impegnandosi a corrispondere la quota associativa annuale.

Dichiara inoltre di aver preso visione dello statuto sotto riportato e di sottoscriverlo e accettarlo integralmente.

Luogo e data

Firma per accettazione

Autorizzo inoltre A.I.F.E.C.S. – Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza a far utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. LGS n. 196 del 2003 e DGPR 679/2016.

Luogo e data

Firma per accettazione

Parte riservata all'Associazione

Si accetta la richiesta

Non si accetta la richiesta

\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente)

\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 18 di 29

### STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

#### Articolo 1

##### Costituzione e denominazione

Ai sensi delle disposizioni vigenti è costituita l'Associazione sindacale datoriale denominata: "Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza", di seguito "Associazione". L'Associazione è regolata dalla normativa civilistica di cui agli articoli 36 e seguenti del codice civile nonché dalle disposizioni tributarie dettate per le Organizzazioni non lucrative.

#### Articolo 2

##### Sede e articolazione sul territorio nazionale

L'associazione ha sede legale a Milano Via Monte Napoleone 8. L'Associazione può operare per mezzo di sedi territoriali attraverso le quali svolge sul territorio italiano le proprie attività, perseguendo gli scopi statutari e gli interessi degli associati. Le sedi territoriali svolgono attività volta a realizzare gli scopi dell'Associazione, uniformandosi al presente Statuto, garantendo la presenza dell'Associazione su tutto il territorio nazionale, consentendo la creazione di proficui rapporti con le istituzioni e le Autonomie locali.

#### Articolo 3

##### Logo

L'associazione adotta come simbolo distintivo delle proprie attività il seguente logo: Allegato A

#### Articolo 4

##### Durata

L'Associazione è a tempo indeterminato e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea dei soci con le maggioranze previste ai sensi dell'articolo 13 del presente statuto ed osservando le disposizioni dettate dal presente statuto.

Negli altri casi, l'associazione si estingue, secondo le modalità di cui all'articolo 27 del codice civile:

- a) per il venir meno della totalità degli associati;
- b) per il raggiungimento o l'impossibilità sopravvenuta di raggiungimento degli scopi associativi.

#### Articolo 5

##### Oggetto, scopi e finalità

"A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza" è un'associazione nazionale professionale che rappresenta i singoli consulenti, formatori e operatori e le aziende che hanno tra gli scopi quello della formazione e consulenza nel settore della salute e sicurezza sul lavoro. L'associazione persegue la promozione delle conoscenze e procedure in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali, non ha scopo di lucro alcuno e svolge la propria attività ai sensi del presente statuto e, per quanto in esso non previsto, secondo le norme di legge in materia. L'Associazione si basa su principi etici, solidaristici e di aggregazione sociale, tutela degli interessi morali, intellettuali, professionali e sindacali degli iscritti all'Associazione, riconoscimento della professionalità dell'attività svolta dagli operatori e dai formatori, nei limiti e per le finalità di cui alla vigente normativa in materia. L'associazione persegue i seguenti fini e scopi:

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)

1. *Rappresentare e valorizzare le figure professionali operanti nel settore della salute e sicurezza sul lavoro, anche attraverso l'attestazione della relativa qualificazione professionale, qualora volontariamente richiesta;*
2. *Lo svolgimento e l'organizzazione di corsi di formazione, direttamente o tramite gli associati iscritti e convenzionati, di tutti i settori di attività con particolare attenzione al tema della sicurezza nei luoghi di lavoro, settore ambiente, igiene alimentare e azioni formative in ambito sanitario anche attraverso accreditamenti per ECM;*
3. *Realizzare percorsi formativi per i propri iscritti e per gli operatori del settore della salute e sicurezza sul lavoro, compresi per i docenti e i responsabili e gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, anche attraverso le sedi territoriali;*
4. *Realizzazione, promozione e gestione di un portale messo a disposizione degli associati allo scopo di divulgare a livello Nazionale la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro (sia essi privati, aziende, professionisti, formatori..) offrendo ai propri iscritti l'autonomia e qualità di supporti che permetteranno loro di effettuare: consulenze, formazione, materiale e attrezzature idonee e tutte le attività connesse e rese necessarie alla realizzazione della corretta prassi di adeguamento alla sicurezza nei luoghi di lavoro che ha come unico obiettivo la riduzione degli infortuni nei luoghi di lavoro; variando in tal modo le competenze stesse degli associati;*
5. *Promuovere l'attività dell'operatore/associato con nuove opportunità anche consulenziali, grazie alla consulenza online e relativo supporto per la redazione dei documenti necessari da assolvere, ove possibile, sia direttamente sia attraverso rapporti e/o convenzioni con altri enti e/o società con forme e modalità definite dal Consiglio Direttivo per individuare nelle aziende i fattori di rischio e di nocività presenti negli ambienti di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione;*
6. *Realizzazione corsi di formazione, anche in modalità e-learning, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro sia in modo diretto che attraverso agenzie formative accreditate/riconosciute, anche in convenzione;*
7. *Realizzare corsi di formazione, anche in modalità e-learning, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, onde possibile, in lingue adeguate ai lavoratori stranieri con il supporto di altri enti e/o professionisti associati e /o convenzionati;*
8. *Realizzare ed erogare percorsi formativi qualificanti e di formazione permanente per i propri iscritti e per gli operatori del settore anche mediante e-learning in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, nonché lo sviluppo di azioni formative e consulenziali attraverso le sedi presenti su tutto il territorio nazionale.*
9. *Emissione di un sistema di attestazioni, nei limiti e per gli effetti di cui alla vigente normativa per le qualifiche professionali dei propri associati che richiedono un'iscrizione ai registri professionali predisposti e attivati da A.I.F.E.C.S. e che preveda la verifica dei requisiti degli associati.*
10. *Promozione degli interessi, compresi quelli di natura sindacale, degli associati, anche attraverso forme di garanzia a tutela degli utenti tramite gli strumenti di trasparenza ritenuti più idonei tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento consumatore-utente.*
11. *Per conseguire i propri scopi, sia direttamente sia con la collaborazione di soggetti che operino in sintonia con lo spirito e le tematiche dell'associazione, produrre, organizzare, editare, acquisire e distribuire supporti didattici, libri, opuscoli CD rom, materiali e prodotti, film e video di ogni genere anche via internet*
12. *Organizzare in proprio o con terzi seminari, convegni corsi, tavole rotonde, promuovere premi, rassegne e iniziative promozionali in materia di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali*
13. *Erogare corsi di formazione professionalizzanti e di qualifica, anche in modalità e-learning;*
14. *Supportare gli associati rispetto ai propri interessi attraverso la messa a disposizione di servizi formativi, consulenziali e di ausilio agli associati;*
15. *Promuovere l'apertura di centri di formazione che possono essere di supporto logistico per la conclusione di alcuni percorsi formativi con messa a disposizione di aule, macchine e attrezzature necessarie alla loro realizzazione;*
16. *Svolgere azioni di mediazione operativa per le aziende, gli Istituti scolastici di ogni grado ed il mondo del lavoro nel campo della formazione, promuovendo o realizzando in collaborazione o su loro delega corsi di formazione professionale sorretta da risorse proprie o comunque assistita da altri enti regionali, nazionali, comunitari o internazionali, enti pubblici e/o privati in genere; in collaborazione con l'Università o altri Istituti superiori esercita le proprie competenze anche a livelli universitari;*

17. *Collaborare con enti pubblici e privati alla ideazione, promozione, organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative di divulgazione, di formazione, di insegnamento, di ricerca e di sperimentazione mediante l'utilizzo di mezzi telematici e del networking attraverso seminari, conferenze, tavole rotonde, mostre, convegni, corsi di formazione, attività editoriali convenzionali (pubblicazioni divulgative) ed elettroniche (banche dati, BBS, ecc.); promozione nel territorio, nazionale ed extranazionale delle finalità dell'associazione per la maggiore diffusione possibile dei servizi offerti;*
18. *Cooperare con altre associazioni, anche sindacali, o soggetti che abbiano per oggetto attività analoghe o affini a quelle dell'Associazione, purchè compatibili;*
19. *Acquisire, in funzione della realizzazione di progetti fissati, strutture e attrezzature da destinare ai predetti scopi;*
20. *Ricerare, promuovere e stipulare, ove necessario per l'Associazione, polizze assicurative dedicate agli operatori della salute e sicurezza sul lavoro, sia per la copertura di spese legali in caso di procedimenti penali sia per la copertura di responsabilità civili derivanti da attività professionali svolte dagli associati.*
21. *Perseguire gli interessi sindacali degli associati, anche per mezzo della firma, unitamente ai Sindacati dei Lavoratori, di Contratti Collettivi Nazionali di lavoro e di accordi concernenti la disciplina dei rapporti di lavoro e la costituzione di rappresentanze paritetiche.*
22. *Rilasciare ai propri iscritti, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, le attestazioni di competenza, quali consentite dalle vigenti normative. Tali attestazioni riguarderanno: - la regolare iscrizione del professionista all'Associazione e i requisiti necessari per la partecipazione all'Associazione; - gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio della propria attività professionale, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione; - le garanzie fornite all'utente; - l'eventuale polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista; - l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione rilasciata da un organismo accreditato relativa alla conformità alla normativa UNI EN ISO. La validità delle predette attestazioni non potrà eccedere il periodo per il quale il professionista risulti iscritto all'Associazione e sarà rinnovata ad ogni rinnovo dell'iscrizione all'Associazione stessa, per lo stesso periodo temporale. La scadenza dell'attestazione sarà comunque specificata nell'attestazione stessa.*
23. *Promuovere la costituzione di Comitati di indirizzo e di sorveglianza sui criteri di valutazione e rilascio degli attestati di qualificazione e competenza professionale;*
24. *Collaborare all'elaborazione della normativa tecnica UNI relativa alle singole attività professionali, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o facendo pervenire, nella fase dell'inchiesta pubblica, i propri contributi;*
25. *Promuovere la costituzione di organismi di certificazione accreditati dall'organismo unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE n. 675/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, per i settori di propria competenza;*
26. *Riunirsi nelle forme aggregative consentite dall'ordinamento giuridico mantenendo inalterata la propria autonomia. Dette forme aggregative avranno natura privatistica ed agiranno in totale trasparenza ed imparzialità ed avranno funzioni di: - promozione e qualificazione delle attività professionali rappresentate; - divulgazione delle informazioni e delle conoscenze connesse; - rappresentanza delle istanze comuni nelle opportune sedi politiche ed istituzionali; - controllo dell'operato delle singole Associazioni al fine del verificare il rispetto e la congruità degli standard professionali e qualitativi dell'esercizio delle attività e del codici di condotta definiti dalle Associazioni medesime. L'Associazione autorizza i propri associati ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'Associazione come marchio o attestato di qualità o di qualificazione dei propri servizi, osservando tutte le prescrizioni imposte dal D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59.*
27. *Presenza di un'adeguata struttura tecnico scientifica dedicata alla formazione permanente dei propri associati, in forma diretta o indiretta;*
28. *Pubblicare sul proprio sito web, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, tutti gli elementi informativi ritenuti utili per i consumatori, in ossequio a criteri di correttezza, trasparenza e veridicità.*
29. *Per le finalità di cui sopra, l'Associazione opera attraverso le proprie sedi territoriali e ne promuove la costituzione di nuove. Le sedi operano sul territorio quali proprie strutture organizzative sulla base delle politiche organizzativo-gestionali e delle indicazioni fornite dal Comitato di Presidenza, attuando una incisiva opera di proselitismo. Ogni struttura periferica rappresenta l'associazione nell'ambito del proprio mandato*



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 21 di 29

*territoriale e concorre direttamente al conseguimento dei fini statuari, uniformandosi agli orientamenti e alle direttive fissate dagli organismi nazionali.*

*A.I.F.E.C.S., "Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza", può operare, in Italia e all'estero, nei modi e con gli strumenti che saranno, di volta in volta, ritenuti idonei per il conseguimento degli scopi statuari, in base alle decisioni del Consiglio Direttivo.*

*Nell'esercizio delle proprie attività istituzionali e connesse l'Associazione potrà deliberare l'affiliazione ad organismi di secondo livello, con i quali ricercare momenti di confronto e di collaborazione al fine di un proficuo impegno nella realizzazione di attività e iniziative comuni, che permettano il miglior conseguimento dell'oggetto associativo.*

### **Articolo 6**

#### Risorse economiche

*Poiché l'Associazione non ha scopo di lucro, deve considerarsi, ai fini fiscali, ente non commerciale.*

*Si esclude l'esercizio di qualsiasi attività di carattere economico commerciale. Gli eventuali utili conseguiti dovranno essere utilizzati per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione stessa.*

*Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:*

- Quote associative degli aderenti;
- Contributi dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali, di pubbliche amministrazioni, istituti di credito, enti in genere, in osservanza alle vigenti norme in materia;
- Contributi provenienti da organismi a carattere internazionale;
- Elargizioni di associazioni o di terzi (persone fisiche od enti);
- Donazioni, eredità e lasciti di beni mobili ed immobili;
- Entrate provenienti dall'esercizio delle attività istituzionali e di quelle ad esse

*connesse;*

- Ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo associativo nel rispetto della legislazione vigente.

*I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di Associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti sempre dal Consiglio Direttivo, che ne determina l'ammontare e da "contributi a progetto" ovvero di contributi per la realizzazione di specifici eventi formativi (corsi, seminari, workshops, laboratori, etc.)*

*Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'organo direttivo, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statutarie dell'associazione.*

*La quota o il contributo associativo è non cedibile e non rimborsabile.*

*Fa parte del patrimonio sociale il sito Web dell'Associazione nonché tutti i servizi in esso ospitati, quali il logo e la mailing list.*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 22 di 29

*All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Alle cariche sociali non è dovuto alcun compenso. E' fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate - anche determinate in modo forfetario - dal Presidente e dal Consiglio Direttivo, ai quali, per particolari incarichi quali ad esempio la direzione di corsi o convegni, il supporto per apertura di centri formativi, la redazione e direzione di pubblicazioni, la realizzazione e gestione dei percorsi formativi dell' e-learning, la direzione di commissioni, la partecipazione a comitati scientifici, l'attività di consulenza ecc., sono riconosciuti eventuali compensi con la stessa delibera con la quale gli incarichi vengono attribuiti.*

### Articolo 7

#### Esercizio associativo

*L'esercizio associativo si apre il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.*

*L'Associazione deve redigere il bilancio o rendiconto annuale entro quattro mesi dalla fine dell'esercizio sociale, il quale verrà negli stessi termini sottoposto all'Assemblea degli associati per la relativa approvazione.*

### Articolo 8

#### Associati

*Il numero degli associati e' illimitato.*

*I soci si distinguono in Soci Fondatori, Soci Effettivi, Soci Sostenitori, Aziende associate, Soci Onorari e Componenti del Comitato Tecnico Scientifico:*

*a- **Soci Fondatori**, sono coloro che hanno partecipato alle spese ed alle fasi di costituzione dell'Associazione; fanno parte di diritto e a vita del Consiglio Direttivo.*

*Per le altre funzioni sono considerati come Soci Effettivi.*

*b- **Soci Effettivi** sono tutti gli operatori dell'Associazione in regola con il pagamento della quota associativa nella misura prevista dal Consiglio Direttivo. Ogni cittadino italiano o straniero può diventare Socio Effettivo, purché riconosca i principi del presente statuto e ottenga l'ammissione del Consiglio Direttivo. I Soci ordinari alla data di pubblicazione del presente Statuto sono considerati soci effettivi.*

*c- **Soci Sostenitori** sono istituzioni, professionisti ed organismi pubblici o privati i cui fini risultano in sintonia con quelli dell'Associazione. I Soci Sostenitori, ammessi dal Consiglio Direttivo a seguito della richiesta da loro fatta, contribuiscono, mediante elargizioni libere, a finanziare le attività associative e hanno diritto al voto nelle assemblee.*

*d- **Aziende associate** sono le imprese che svolgano attività compatibili con gli scopi dell'Associazione. Ogni società può diventare azienda associata, purché riconosca i principi dello Statuto e ottenga l'ammissione da parte del Consiglio Direttivo.*

*e- **Soci Onorari** sono persone fisiche, la cui nomina è espressa dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea a seguito di particolare autorevolezza, statura morale e/o professionale del soggetto. I Soci Onorari non hanno diritto di voto nelle assemblee.*

*f- **Componenti del Comitato Tecnico Scientifico** sono persone fisiche che, individuate dal Consiglio Direttivo, per ragione delle loro specifiche conoscenze e capacità possono dare il proprio apporto al raggiungimento dei fini statutarî, anche rispetto alla identificazione dei requisiti per il rilascio delle attestazioni consentite dalla vigente normativa.*

*L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono gli scopi, anche sindacali, lo spirito e gli ideali.*

*Per l'assunzione della qualifica di associato effettivo o di Azienda associata è necessario presentare apposita domanda al Consiglio Direttivo e non avere interessi che contrastino con quelli dell'Associazione.*

*Il Consiglio Direttivo deciderà insindacabilmente sull'ammissione del socio.*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 23 di 29

*Per l'ammissione all'Associazione è altresì richiesto, agli aspiranti soci effettivi o aziende associate, il previo versamento della quota associativa (se prevista dal Consiglio Direttivo).*

*I soci sono tenuti all'osservanza del presente statuto e di eventuali successivi regolamenti interni.*

*In caso di comportamento difforme o lesivo dell'interesse dell'Associazione, il socio può essere espulso con delibera motivata del Consiglio Direttivo, contro la quale è possibile ricorrere al collegio dei probiviri entro 30 giorni dalla comunicazione.*

### **Articolo 9**

#### **Criteri di ammissione e di esclusione degli associati**

*Per l'ammissione alla qualità di socio sono richieste:*

- *la presentazione di una domanda dell'interessato al Consiglio Direttivo;*
- *l'accettazione espressa degli scopi associativi, delle regole di condotta e delle altre norme, anche contenute nei regolamenti, che regolano la vita associativa come definito dallo Statuto;*
- *l'iscrizione alla mailing list dell'Associazione;*
- *l'accettazione da parte del Consiglio Direttivo della domanda presentata;*
- *il pagamento della quota associativa;*

*La qualità di socio decade per decesso, dimissioni o intervenuta sentenza di fallimento o qualsiasi altra previsione eventualmente sancita dal presente statuto. L'esclusione di un socio può essere deliberata dal Consiglio Direttivo per comportamenti ritenuti in contrasto con lo scopo mutualistico, i principi etici e le procedure disciplinari dell'Associazione. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione del provvedimento di esclusione il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata.*

*Il recesso è sempre ammesso purché l'associato lo comunichi per iscritto al Consiglio Direttivo con un anticipo di almeno 3 mesi prima della chiusura dell'anno in corso.*

*L'associato deve essere preventivamente informato dal Consiglio Direttivo, ove venga da questo dichiarato decaduto, mediante comunicazione tramite e-mail certificata o Raccomandata R.A.*

*Oltre che nei casi stabiliti dalla legge, l'esclusione dell'associato è deliberata dal Consiglio Direttivo per:*

- a) mancato versamento della quota associativa per un anno;*
- b) comportamento contrastante, a giudizio del Consiglio Direttivo, con gli scopi dell'Associazione;*
- c) grave violazione degli obblighi statutari e regolamentari, nonché di quelli derivanti dalle apposite delibere degli organismi direttivi ed Assembleari dell'Associazione. Al riguardo, particolare rilevanza va ascritta al rispetto delle procedure associative, anche contenute nei regolamenti, che identificano i requisiti di qualificazione e professionalità richiesti per i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;*

*In caso di constatata violazione da parte del socio delle procedure associative, anche quali risultanti dalle attività di monitoraggio e controllo degli auditor nominati dal Consiglio Direttivo, il socio può essere destinatario di apposita e motivata contestazione da parte del Consiglio Direttivo, in ordine alla quale il medesimo ha facoltà di difesa e termine per la medesima non inferiore a 10 giorni lavorativi. Una volta scaduto tale termine, è facoltà del Consiglio Direttivo adottare provvedimenti di natura disciplinare, quali: 1) il biasimo formale; 2) la sospensione dall'associazione per un periodo non superiore all'anno; 3) l'espulsione dall'associazione. Avverso le decisioni disciplinari adottate dal Consiglio Direttivo è ammesso ricorso ai Probiviri di cui all'articolo 20 del presente Statuto.*

*Le delibere di esclusione assunte dal Consiglio Direttivo devono essere comunicate all'interessato mediante comunicazione e-mail certificata o Raccomandata R.A.*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.

Pag. 24 di 29

*In qualsiasi caso di cessazione del vincolo associativo l'associato non può chiedere il rimborso della quota associativa già versata né l'assegnazione di parte del patrimonio dell'Associazione.*

### **Articolo 10**

#### Comunicazioni e rapporti con gli associati

*Visti gli scopi e l'oggetto dell'Associazione, ogni comunicazione, proposta e ogni altra attività dell'Associazione possono essere pubblicizzati a mezzo dell'utilizzo del sito internet dell'Associazione, tramite l'utilizzo di e-mail puntuali e/o della mailinglist a cui ogni associato è di diritto iscritto.*

*Per questo motivo l'Associazione potrà dotarsi di sistemi di comunicazione che permettano di verificare con certezza l'avvenuta informazione dei propri iscritti in relazione alle attività svolte.*

*Come ulteriore mezzo di comunicazione è inoltre riconosciuta la tecnologia telefonica (SMS o altro sistema di comunicazione con medesime finalità, come, ad esempio, WhatsApp).*

*L'associazione attribuisce particolare importanza ai principi di trasparenza e completezza delle informazioni nei riguardi degli associati e degli utenti. Per tale ragione il sito web dell'associazione, accessibile in ogni sua parte, reca chiare indicazioni in ordine alle finalità e alle attività dell'associazione, con particolare riferimento ai seguenti elementi:*

- Assenza dello scopo di lucro delle attività dell'associazione;
- Atto costitutivo (con indicazione degli estremi della sua registrazione presso i pubblici uffici);
- Regolamenti;
- Contratti collettivi stipulati;
- Precisa identificazione delle attività professionali realizzate dagli associati;
- Organigramma dell'associazione;
- Indicazione puntuale e aggiornata della composizione degli organismi deliberativi e delle cariche sociali;
- Requisiti per la partecipazione all'associazione;
- Elenco delle sedi territoriali;
- Codice di condotta;
- Elenco degli associati, aggiornato annualmente, con indicazione del possesso di una eventuale certificazione rilasciata all'associato da un organismo accreditato, conformemente alle norme UNI di riferimento del settore;
- Composizione e attività del comitato tecnico-scientifico;

*L'associazione potrà utilizzare per le comunicazioni con l'utenza l'apposito sportello, nel quale associati e utenti possono, nel rispetto dei principi di trasparenza e completezza delle comunicazioni, ricevere informazioni rispetto alle finalità e alle attività dell'associazione. Tale sportello, contiene indicazione dei riferimenti telefonici e di posta elettronica ai quali rivolgersi all'associazione per comunicazioni, reclami o quant'altro possa riguardare le attività associative.*

*Tutte le comunicazioni vengono rese e acquisite nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.*

### **Articolo 11**

#### Diritti e doveri degli associati

*Con il sorgere del vincolo associativo, ciascun associato deve:*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)





Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## **REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.**

Pag. 25 di 29

- a) osservare le norme contenute nel presente statuto e negli eventuali regolamenti attuativi;*
- b) attenersi alle delibere adottate dagli organismi associativi; tale obbligo grava anche su coloro che non abbiano partecipato alle relative assemblee, o che siano stati dissenzienti o si siano astenuti dal voto;*
- c) mantenere un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;*
- d) rispettare le regole etiche e procedurali dell'associazione, con particolare riguardo a quelle che garantiscono la qualità della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;*
- d) versare periodicamente la quota associativa annuale;*
- e) comunicare tempestivamente il proprio indirizzo e-mail e/o numero telefonico mobile, e ogni loro eventuale variazione, al fine di permettere la continua e tempestiva informazione dello stesso per ogni evento e circostanza; nel caso in cui l'associato ometta di comunicare tempestivamente la propria e-mail e/o numero telefonico, o la loro variazione, non potrà pretendere dall'Associazione alcunché a causa della mancata comunicazione.*

*Ciascun associato ha diritto a:*

- a) partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione ed a intervenire in Assemblea purché in regola con il pagamento della quota associativa;*
- b) diritto di voto nelle assemblee per i Soci Fondatori, i Soci Effettivi, le Aziende associate e i Soci Sostenitori purché in regola con il pagamento della quota associativa.*

*Il diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione occasionale alla vita associativa, purché si sia in regola con il pagamento della quota sociale.*

*c) Gli eventuali associati minorenni hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri di tutti gli altri associati, ivi compreso il diritto di partecipazione in Assemblea, ma potranno esercitare il diritto di elettorato attivo e passivo ed in generale il diritto di voto in Assemblea a mezzo di un genitore esercente la potestà o soltanto a compimento della maggiore età, senza che peraltro, in tale momento, vi sia la necessità di un'apposita delibera autorizzativa.*

*d) Gli associati non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.*

### **Articolo 12**

#### Gli organi dell'Associazione

*Gli organi dell'Associazione sono:*

- 1. l'Assemblea dei soci;*
- 2. il Consiglio Direttivo in seno al quale sono individuati il Presidente ed il Vice-Presidente;*
- 3. il Collegio dei Revisori;*

*Per ricoprire le cariche associative è necessario essere in regola con il versamento delle quote associative periodiche all'atto dell'assunzione dell'incarico.*

*Non costituisce organo dell'Associazione ma vanno considerati organismi associativi:*

- 1. Il comitato tecnico-scientifico*
- 2. La Commissione Nazionale di garanzia e disciplina*
- 3. Le sedi territoriali o gli uffici distaccati.*

### **Articolo 13**

#### Assemblea dei soci

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## **REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.**

Pag. 26 di 29

*L'Assemblea degli associati è l'organo di indirizzo dell'Associazione.*

*L'Assemblea è composta da tutti gli associati e può essere ordinaria e straordinaria.*

*Ogni associato fondatore, effettivo, sostenitore, persona fisica o persona giuridica, dispone di un solo voto.*

*L'Assemblea ordinaria dei soci è convocata almeno una volta all'anno entro il 31 marzo per l'approvazione del bilancio o del rendiconto annuale e per stabilire le linee di attività dell'Associazione per l'anno in corso, ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o quando almeno 2/3 dei soci lo richiedano.*

*Hanno diritto d'intervento tutti gli associati in regola col pagamento della quota annuale, essi possono farsi rappresentare da altri associati mediante delega scritta.*

*E' ammessa una sola delega per ogni socio.*

*L'Assemblea ordinaria degli associati ha i seguenti compiti:*

- 1. approva i bilanci annuali predisposti dal Consiglio Direttivo;*
- 2. nomina i componenti del Consiglio Direttivo;*
- 3. delibera su tutti gli argomenti riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame da parte del Consiglio Direttivo;*
- 4. fissa le direttive per l'attività, anche sindacale, dell'Associazione;*
- 5. discute relativamente ad ogni altro argomento ad essa demandato per statuto;*
- 6. approva il bilancio preventivo nonché quello consuntivo di ogni esercizio, che si chiuderà al 31 dicembre di ogni anno;*
- 7. approva altre eventuali proposte avanzate dal Consiglio Direttivo.*

*L'Assemblea straordinaria delibera sul trasferimento della sede dell'Associazione e più in generale sulle modifiche statutarie, sullo scioglimento e liquidazione della stessa,*

*Le deliberazioni dell'Assemblea vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario della seduta, nominato dall'Assemblea stessa.*

*L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in caso di assenza o temporaneo impedimento, dal Vice-Presidente dell'Associazione, in caso di assenza o temporaneo impedimento anche di quest'ultimo dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo, ove per anzianità si intende non l'età anagrafica ma l'anzianità di iscrizione all'Associazione.*

*L'Assemblea potrà essere convocata su delibera del Consiglio Direttivo e se lo richieda almeno due terzi degli associati aventi diritto di voto. In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli associati iscritti. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria e straordinaria sono regolarmente costituite qualunque sia il numero dei presenti. L'Assemblea ordinaria delibera su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno a maggioranza semplice dei presenti, mentre quella straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno un terzo degli associati presenti.*

*Le delibere Assembleari devono essere conservate per iscritto in apposito libro dei verbali e recare la firma congiunta del Presidente e del Segretario. La convocazione dell'Assemblea va fatta con raccomandata A.R. ovvero con PEC (posta certificata) o mediante avviso pubblico sul sito Web dell'Associazione.*

### **Articolo 14**

#### Consiglio Direttivo

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## **REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.**

Pag. 27 di 29

*Il Consiglio Direttivo è l'organo di Governo dell'Associazione ed è composto da un numero minimo di 3 (tre) membri, ad un massimo di 5 (cinque) membri scelti dall'Assemblea fra gli associati maggiorenni e in regola con la quota associativa. Pur nell'ambito della piena libertà di scelta dell'Assemblea al riguardo, l'Associazione garantisce che tale scelta venga effettuata in applicazione del principio della "dialettica democratica".*

*La durata in carica dei membri del Consiglio Direttivo è di cinque anni. I componenti del Consiglio Direttivo possono essere rieletti.*

*Il Consiglio Direttivo provvede a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari secondo le linee strategiche indicate dall'Assemblea dei soci. Può nominare, tra persone (anche se non soci) in possesso di comprovata competenza ed esperienza in materia, uno o più auditor al fine di monitorare il rispetto da parte dei soci delle procedure associative, anche ai fini di possibili azioni disciplinari, nei limiti previsti dal presente Statuto e dai Regolamenti;*

*Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno un Presidente ed un Vice-Presidente.*

*Il Consiglio Direttivo viene convocato dal suo Presidente tutte le volte che questi, o chi ne faccia temporaneamente le veci, lo ritenga opportuno almeno 3 (tre) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.*

*A tal fine ciascun consigliere dovrà essere debitamente informato mediante invio dell'avviso di convocazione anche via e-mail.*

*Per la validità delle delibere, è necessario un quorum costitutivo pari alla maggioranza dei consiglieri, ed un quorum deliberativo pari alla maggioranza dei presenti.*

*Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, spettandogli tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi associativi che non siano dalla legge o dal presente statuto riservati all'Assemblea degli associati.*

*Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:*

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo e preventivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali sociali e le modalità di versamento;
- disporre nomine e concedere deleghe per particolari funzioni; per la realizzazione di singoli progetti potranno essere nominati dal Consiglio Direttivo o direttamente dall'Assemblea dei responsabili che coordineranno il lavoro, riferendo al Presidente;
- deliberare in merito all'accettazione, sospensione, espulsione dei soci;
- svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale;
- può nominare tra i propri componenti un Tesoriere.

*Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto verbale, firmato dal Presidente dell'Associazione e dal segretario della riunione.*

*Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, detiene la firma sociale anche in giudizio o di fronte a terzi.*

*Il Consiglio Direttivo nomina un vice-Presidente fra i suoi membri che sostituisce il Presidente qualora impossibilitato nelle sue funzioni, per quanto concerne tutti gli atti di ordinaria amministrazione.*

*Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti in Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, ferma restando la maggioranza dei consiglieri eletti dall'Assemblea, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi fra i non eletti, i quali rimarranno in carica fino a quando l'Assemblea non provvederà in merito alla nomina dei Consiglieri sostituiti.*

*Nel caso in cui ciò fosse impossibile, si provvederà al completo rinnovo dei membri elettivi del Consiglio Direttivo.*

*La partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo sono ammesse anche in via telematica mediante dei software di collaborazione individuati dal consiglio direttivo stesso.*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

## **REGOLAMENTO REGISTRO PROFESSIONALE A.I.F.E.C.S.**

Pag. 28 di 29

### **Articolo 15**

#### Presidente, Vice Presidente e Segretario

*Il Presidente dell'Associazione ne detiene la rappresentanza legale ed a lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo.*

*In caso di assenza o impedimento del Presidente, questi viene sostituito (anche nella rappresentanza legale dell'Associazione) dal Vice Presidente.*

*In caso di assenza o impedimento del Vice Presidente dell'Associazione, questi viene sostituito dal membro più anziano di carica del consiglio (a parità di anzianità di carica conta l'anzianità in età).*

*Il Consiglio Direttivo, procede alla nomina del Segretario (o Segretario Generale) tra i suoi membri.*

*-Il Segretario, collabora con il Presidente e con il vice Presidente per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione.*

*-E' responsabile della redazione dei verbali di Assemblea, del Consiglio Direttivo e di ogni riunione, sottoscrive (unitamente al Presidente) i verbali di Assemblea, del Consiglio Direttivo e di ogni riunione; e provvede alla conservazione degli altri atti dell'Associazione.*

*Può avvalersi, sotto la sua responsabilità e previa comunicazione al Presidente, della collaborazione di altri soci per l'espletamento dei propri compiti.*

### **Articolo 16**

#### Collegio dei revisori contabili

*Il collegio dei revisori contabili ove nominato è composto da tre membri anche esterni, eletti dall'assemblea su proposta del consiglio direttivo, e nel proprio ambito nomina il presidente.*

*Il collegio dei revisori contabili verifica la corretta gestione sul piano economico-finanziario e controlla le operazioni intraprese dall'associazione.*

*In particolare, esprime il proprio parere sul rendiconto annuale dell'associazione e sugli altri documenti contabili redatti, prima che gli stessi vengano presentati all'assemblea per l'approvazione.*

*Il collegio dei revisori contabili rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.*

### **Articolo 17**

#### Commissione nazionale di garanzia e disciplina

*La Commissione Nazionale di garanzia e disciplina è costituita da tre soci nominati dal Consiglio Direttivo, che scelgono al loro interno un Presidente. La Commissione vigila sul rispetto del codice deontologico nonché delle delibere degli organi sociali dell'Associazione da parte dei soci e su eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi.*

### **Articolo 18**

#### Coordinamento con le sedi territoriali

*Il Comitato Direttivo, al fine di favorire la più estesa partecipazione di tutti i soci all'attività e al funzionamento dell'Associazione, può nominare sul territorio soci ai quali affidare compiti di Coordinamento e di rappresentanza dell'Associazione e degli associati. Tali nomine sono ratificate dal Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione utile e sono effettuate allo scopo di agevolare lo sviluppo e l'organizzazione a livello locale. Le modalità di nomina, organizzazione, gestione e funzionamento a livello territoriale sono definite da apposito regolamento approvato dal Comitato Direttivo. Il Comitato direttivo delibera altresì in merito all'apertura di sedi territoriali e di rappresentanza.*

### **Articolo 19**

#### Scioglimento e liquidazione

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)



Via Monte Napoleone, 8  
20121 Milano  
Iscritta al MIUR

**REGOLAMENTO  
REGISTRO  
PROFESSIONALE  
A.I.F.E.C.S.**

Pag. 29 di 29

*In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea in seduta straordinaria deve nominare i liquidatori scegliendoli preferibilmente fra gli associati, nonché stabilire le modalità della liquidazione.*

*Le relative spese saranno a carico degli associati.*

*L'Assemblea che delibera lo scioglimento dovrà altresì prevedere la devoluzione del patrimonio residuo ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo che una diversa destinazione non sia imposta dalla legge.*

**Articolo 20**

Controversie

*Tutte le eventuali controversie sociali tra i soci e tra questi e la Associazione e i suoi organi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre probiviri da nominarsi da parte del Consiglio Direttivo. Essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.*

**Norme transitorie**

*I soci sostenitori, ordinari della disciolta AIFeCS (Associazione Italiana Formazione e Consulenza Sicurezza) fatta salva espressa attestazione di diniego degli interessati sono di diritto ricomprese nel novero di quanto previsto dall'art. 8 e con le modalità sotto specificate:*

- 1- I soci ordinari AIFeCS (Associazione Italiana Formazione e Consulenza Sicurezza) di diritto art 8 lettera b
- 2- Soci Sostenitori di diritto art 8 lettera c

*Per quanto attiene le quote associative i summenzionati saranno esenti dal pagamento fino alla data di scadenza della quota associativa degli stessi già versata nella precedente associazione AIFeCS (Associazione italiana formazione e consulenza sicurezza)*

*Firma: letto, approvato e accettato*

**A.I.F.E.C.S. Associazione Italiana Formatori e Consulenti Sicurezza**

Via Monte Napoleone 8 Milano (MI)

Tel 055959576 [www.aifecs.it](http://www.aifecs.it) email: [info@aifecs.it](mailto:info@aifecs.it)